

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

энергетики и управления

(наименование факультета)

А.С. Гудим

(подпись, ФИО)

«50» » 06 2020 г.

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) образовательной программы	«Проектирование, организация и администрирование бизнеса»
Квалификация выпускника	«Бакалавр»
Год начала подготовки (по учебному плану)	«2020»
Форма обучения	«заочная»
Технология обучения	традиционная

Трудоемкость, з.е.	Выпускающая кафедра
«9»	«Менеджмент, маркетинг и государственное управление»

Комсомольск-на-Амуре 2020

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»  
Протокол № 10 от «14» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой «ММГУ» И.Г. Усанов



СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ Поздеева Е.Е.



## **1 Общие положения**

### **1.1 Цель государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы «Проектирование, организация и администрирование бизнеса» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», разработанной в Комсомольском-на-Амуре государственном университете, требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 № 7.

### **1.2 Формы государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает:

- а) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- б) Защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### **1.3 Нормативная база итоговой аттестации**

1.3.1 Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативным документом университета **СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение**. В указанном документе определены и регламентированы:

- общие положения по итоговой аттестации;
- правила и порядок организации и процедура проведения итоговой аттестации;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- порядок апелляции государственной итоговой аттестации;
- документация по государственной итоговой аттестации.

1.3.2 Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с требованиями **РД 013-2016 Текстовые студенческие работы. Правила оформления**.

## **2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

### 3 Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные (таблица 1), общепрофессиональные компетенции (таблица 2), а также профессиональные компетенции (таблица 3), установленные ФГОС ВО.

Таблица 1 – Общекультурные компетенции выпускника

Код и наименование ОК	Код и наименование планируемых результатов достижения ОК
ОК-1. Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1.1 Знает основные принципы современного мировоззрения ОК-1.2 Умеет использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-1.3 Владеет навыками использования основ философских знаний
ОК-2. Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-1.1 Знает главные этапы и закономерности исторического развития ОК-1.2 Умеет использовать знания истории для формирования гражданской позиции ОК-1.3 Владеет навыками анализа главных этапов и закономерностей исторического развития для формирования гражданской позиции
ОК-3. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового плани-

Код и наименование ОК	Код и наименование планируемых результатов достижения ОК
	<p>рования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами ОК-3.2 Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач ОК-3.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>
ОК-4. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>ОК-4.1 Знает особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ОК-4.2 Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме ОК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p>
ОК-5. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>ОК-5.1 Знает основные приемы и нормы социального и этического взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ОК-5.2 Умеет анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения ОК-5.3 Владеет целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения</p>
ОК-6. Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>ОК-6.1 Знает основные принципы профессионального и личного саморазвития, самореализации, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда ОК-6.2 Формулирует цели личного и профессионального саморазвития, условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей и творческого потенциала, а также поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации ОК-6.3 Владеет методиками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала</p>
ОК-7. Способностью использовать методы и сред-	ОК-9.1 Знает роль и значение физической культуры в жизни человека и

Код и наименование ОК	Код и наименование планируемых результатов достижения ОК
ства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	общества; научно-практические основы физической культуры, а также систему профилактики вредных привычек и формирования здорового образа и стиля жизни ОК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни ОК-7.3 Владеет навыками поддержания здоровья и физической подготовленности для обеспечения
ОК-8. Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; основные приемы оказания первой помощи ОК-8.2 Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению ОК-8.3 Владеет навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и приемами оказания первой помощи

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции выпускника

Код и наименование ОПК	Код и наименование планируемых результатов достижения ОПК
ОПК-1. Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную и другие виды деятельности ОПК-1.2 Умеет использовать нормативно-правовую документацию в различных сферах деятельности ОПК-1.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией
ОПК-2. Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1 Знает основные этапы процесса разработки организационно-управленческих решений; виды ответственности; ОПК-2.2 Умеет использовать методы принятия организационно-управленческих решений; ОПК-2.3 Владеет навыкам разработки и реализации организационно-управленческих решений.

Код и наименование ОПК	Код и наименование планируемых результатов достижения ОПК
<p>ОПК-3. Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ОПК-3.1 Знает типы организационных структур; виды стратегий управления человеческими ресурсами; сущность и содержание основных функций управления;  ОПК-3.2 Умеет использовать техники организационного проектирования, оценивать перспективную потребность в человеческих ресурсах для обеспечения выполнения планов, планировать мероприятия и организовывать их реализацию;  ОПК-3.3 Владеет навыками разработки организационных структур, планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственной.</p>
<p>ОПК-4. Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>ОПК-4.1 Знает нормы и правила (этику) делового общения, схему процесса коммуникации, факторы способствующие и препятствующие передаче информации, особенности эффективности коммуникационного процесса, принципы и требования к структуре и содержанию тезисов доклада, порядок проведения совещаний и переговоров, средства электронной коммуникации;  ОПК-4.2 Умеет применять нормы и правила (этику) делового общения, выстраивать процесс коммуникации, выделять факторы способствующие и препятствующие передаче информации, разрабатывать тезисы доклада, порядок проведения совещаний и переговоров, средства электронной коммуникации;;  ОПК-4.3 Владеет навыками разработки организационных структур, планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственной.</p>
<p>ОПК-5. Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>ОПК-5.1 Знает основы финансового и бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности организации, современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы;  ОПК-5.2 Умеет составлять финансовую отчетность, вести бухгалтерский учет, проводить анализ хозяйственной деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;  ОПК-5.3 Владеет навыками ведения финансового и бухгалтерского учетов, анализа хозяйственной деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
<p>ОПК-6. Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>ОПК-6.1 Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;  ОПК-6.2 Умеет принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;  ОПК-6.3 Владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>
<p>ОПК-7. Способностью решать стандартные задачи профес-</p>	<p>ОПК-7.1  Знает решение стандартных задач профессиональной дея-</p>

Код и наименование ОПК	Код и наименование планируемых результатов достижения ОПК
сиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>тельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.3 Владеет способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>

Таблица 3 – Профессиональные компетенции выпускника

Код и наименование ПК	Код и наименование планируемых результатов достижения ПК
ПК-1. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>ПК-1.1 Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</p> <p>ПК-1.2 Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.</p>
ПК-2. Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>ПК-2.1 Знает основные виды, стадии протекания, методы разрешения и предупреждения конфликтов;</p> <p>ПК-2.2 Умеет составлять карту конфликта и разрабатывать стратегию его конструктивного разрешения;</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками управления конфликта.</p>
ПК-3. Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>ПК-3.1 Знает теоретические основы и инструментарий стратегического и инновационного менеджмента;</p> <p>ПК-3.2 Умеет проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать степень их влияния;</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками разработки тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и её структурных подразделений.</p>



Код и наименование ПК	Код и наименование планируемых результатов достижения ПК
<p>ПК-4. Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>ПК-4.1 Знает состав и структуру оборотного капитала, методики оценки активов и пассивов, формирования дивидендной и инвестиционной политики предприятия для принятия решений финансового характера;  ПК-4.2 Умеет применять основные методы финансового менеджмента при принятии управленческих решений по формированию оптимальной структуры капитала, построению эффективной инвестиционной и дивидендной политики предприятия;  ПК-4.3 Владеет навыками анализа экономической эффективности и оценки рисков при принятии управленческих решений.</p>
<p>ПК-5. Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>ПК-5.1 Знает и понимает взаимосвязи между функциональными стратегиями компании;  ПК-5.2 Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;  ПК-5.3 Владеет навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний.</p>
<p>ПК-6. Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>ПК-6.1 Знает основные этапы управления проектами внедрения технологических и продуктовых инноваций;  ПК-6.2 Умеет структурировать проблемы функционирования организации, обусловленные необходимостью внедрения инноваций и нововведений;  ПК-6.3 Владеет навыками разработки мероприятий по совершенствованию деятельности конкретной организации.</p>
<p>ПК-7. Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>ПК-7.1 Знает типовую структуру и содержание бизнес-планов, взаимосвязь элементов бизнес-планирования;  ПК-7.2 Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ  ПК-7.3 Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>
<p>ПК-8. Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>ПК-8.1 Знает принципы ведения документооборота, архивов;  ПК-8.2 Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;  ПК-8.3 Владеет навыками составления документации по оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.</p>
<p>ПК-17. Способностью оценивать экономические и социальные</p>	<p>ПК-17.1 Знает экономические и социальные факторы оказывающие влияние на осуществление предприниматель-</p>

Код и наименование ПК	Код и наименование планируемых результатов достижения ПК
условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ской деятельности; ПК-17.2 Умеет выявлять новые рыночные возможности; ПК-17.3 Владеет навыками оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
ПК-18. Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.1 Знает типовую структуру, содержание и взаимосвязь основных разделов бизнес-плана; ПК-18.2 Умеет разрабатывать и оценивать стратегии по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов); ПК-18.3 Владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности).
ПК-19. Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19.1 Знаете систему внутрифирменного плана для координации предпринимательской деятельности; ПК-19.2 Умеет разрабатывать организационный раздел бизнес-плана; ПК-19.3 Владеет навыками моделирования и анализа бизнес-процессов для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
ПК-20. Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.1 Знает состав организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; ПК-20.2 Умеет составлять необходимые организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; ПК-20.3 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

#### 4 Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Распределение объема государственной итоговой аттестации представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Объем государственной итоговой аттестации по составу

Элемент ГИА	Контролируемые результаты освоения образовательной программы	Форма проведения	Трудоемкость (в часах)
<b>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</b>			
Вопросы и практические задания государственного экзамена	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8.</i>  <i>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7.</i>	Опосредованно*  Подготовка ответа на теоретические вопросы, выполнение практических за-	108

Элемент ГИА	Контролируемые результаты освоения образовательной программы	Форма проведения	Трудоемкость (в часах)
		даний	
<b>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</b>			
Выпускная квалификационная работа	<i>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20</i>	Защита выпускной квалификационной работы	216
<b>Итого</b>	–	–	324

\* На основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам / практикам учебного плана.

## **5 Программа государственного экзамена и рекомендации обучающимся по подготовке к нему**

### **5.1 Виды проведения государственного экзамена**

*Письменный экзамен.*

### **5.2 Оценочные материалы для проведения ГЭ**

Билет по проверке общепрофессиональных и профессиональных компетенций состоит из трех теоретических вопросов по разным дисциплинам.

В структуру государственного экзамена входят вопросы по учебным дисциплинам (модулям), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

- Предпринимательское право;
- Социальная ответственность бизнеса;
- Менеджмент;
- Теория организации;
- Информационные технологии;
- Финансовый менеджмент;
- Управление персоналом;
- Методы принятия управленческих решений;
- Логистика;
- Методы оптимальных решений;
- Документационное обеспечение управления;
- Антикризисное управление;
- Управление изменениями;
- Управление рисками;
- Маркетинг;
- Инвестиционный менеджмент;
- Бизнес-моделирование.

Перечень вопросов и типовых практических заданий (задач), критерии и показатели оценивания представлены в разделе 7.

### **5.3 График подготовки, организации и проведения ГЭ**

Таблица 5 – График подготовки, организации и проведения ГЭ

Виды работ	Сроки	Ответственный исполнитель
Формирование программы государственно-	За 7 мес. до ГЭ по	Зав. кафедрой,

Виды работ	Сроки	Ответственный исполнитель
го экзамена по направлению подготовки	КУГ	Ведущие преподаватели
Подготовка вопросов к государственному экзамену	За 6 мес. до ГЭ по КУГ	Зав. кафедрой, Преподаватели кафедры
Выдача вопросов государственного экзамену выпускникам	За 6 мес. до ГЭ по КУГ	Зав. кафедрой
Организация обзорных лекций и консультаций по направлению подготовки	За 3 мес. до ГЭ по КУГ	Преподаватели кафедры
Подготовка и утверждение комплектов билетов	За 3 мес. до ГЭ по КУГ	Председатель ГЭК, Зав. кафедрой
Утверждение расписания государственного экзамена и информирование обучающихся	За 1 мес. до ГЭ по КУГ	Ведущий специалист УМУ, зав. кафедрой
Приказ о допуске обучающихся к государственному экзамену	Не позднее 3 дней до ГЭ	Декан факультета
Проведение государственного экзамена	По приказу	ГЭК

#### 5.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ

Государственный экзамен - это завершающий этап подготовки *бакалавра*, механизм выявления и оценки результатов обучения и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к государственному экзамену включает в себя два этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу.

Особо следует обратить внимание на умение использовать программу государственной итоговой аттестации в части ГЭ, раздел 7. Она включает в себя вопросы для государственного экзамена. Поэтому студент, заранее изучив содержание государственного экзамена, сможет лучше сориентироваться в вопросах, стоящих в его билете.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов государственного экзамена.

Как соотносить конспект лекций и учебники при подготовке к экзамену? Было бы ошибкой главный упор делать на конспект лекций, не обращаясь к учебникам и, наоборот недооценивать записи лекций. Рекомендации здесь таковы. При проработке той или иной темы курса сначала следует уделить внимание конспектам лекций, а затем учебникам или интернет-источникам. Дело в том, что "живые" лекции обладают рядом преимуществ: они более оперативно иллюстрируют состояние научной проработки того или иного теоретического вопроса, дают ответ с учетом новых теоретических разработок, т.е. отражают самую "свежую" информацию. Для написания же и опубликования печатной продукции нужно время. Отсюда изложение некоторого учебного материала быстро устаревает.

Традиционно студенты задают вопрос, каким пользоваться учебником при подготовке к экзамену? Однозначно ответить на данный вопрос нельзя. Не бывает идеальных учебников, они

пишутся представителями различных школ, научных направлений, и поэтому в каждом из них есть свои достоинства и недостатки, чему-то отдается предпочтение, что-то недооценивается либо вообще не раскрывается. Отсюда, для сравнения учебной информации и полноты картины необходим конспект лекций, а также в обязательном порядке использовать как минимум два учебных источника.

Надо ли делать письменные пометки, прорабатывая тот или иной вопрос? Однозначного ответа нет. Однако, для того, чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо при подготовке тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед государственным экзаменом консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Зачастую студенты выбирают "штормовой метод", когда подготовка ведется хаотично, материал прорабатывается бессистемно. Такая подготовка не может выработать прочную систему знаний. Поэтому знания, приобретенные с помощью подобного метода, в лучшем случае закрепляются на уровне представления.

Во время экзамена за отведенное для подготовки время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Приветствуется, если студент не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению выпускника на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- ответ должен соответствовать определенному плану, который рекомендуется огласить в начале выступления;
- выступление на государственном экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы конкретизировать мысли студента. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента.

Итоговая оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных теоретических положений, понятий и категорий. Оценивается так же культура речи, грамотное комментирование, приведение примеров, умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям, излагать материал доказательно, полемизировать там, где это необходимо.

## **6 Выпускная квалификационная работа и рекомендации обучающимся по подготовке к защите и защите ВКР**

Выпускная квалификационная работа *бакалавра* по направлению подготовки «*Менеджмент*» представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы анализа и прогнозирования развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и предприятий, регионов; анализа и разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности инвестиционных проектов; и т.п.

### **6.1 Вид выпускной квалификационной работы**

ВКР выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра. Тематика ВКР, критерии и показатели оценивания приведены в разделе 7.

### **6.2 Цель выполнения выпускной квалификационной работы**

Выполнение ВКР имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и углубление полученных теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- развитие навыков обобщения практических материалов, критической оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;
- развитие умения аргументировано излагать свои мысли и формулировать предложения;
- выявление у обучающихся творческих возможностей и готовности к практической деятельности в условиях современной экономики.

### **6.3 Перечень рекомендуемой литературы для выполнения ВКР**

#### **Список основной литературы**

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник. — 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 228 с. - ISBN 978-5-394-03169-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091533> (дата обращения: 17.02.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Агаларов, З. С. Эконометрика : учебник / З. С. Агаларов, А. И. Орлов. - Москва : Дашков и К, 2021. - 380 с. - ISBN 978-5-394-04075-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232779> (дата обращения: 12.02.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 4-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 418 с. - ISBN 978-5-394-03213-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093188> (дата обращения: 12.02.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Василевская, И. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / И. В. Василевская. - 3-е изд. - Москва : РИОР, 2019. - 129 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00332-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989381> (дата обращения: 12.02.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Данилов, А. И. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / А. И. Данилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2021. - 140 с. - ISBN 978-5-394-04103-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232010> (дата обращения: 12.02.2020). – Режим доступа: по подписке.

6. Золотухина, Е. Б. Моделирование бизнес-процессов : Конспект лекций / Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 79 с. ISBN 978-5-906818-12-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767202> (дата обращения: 17.02.2020). – Режим доступа: по подписке.

7. Косов, М. Е. Государство и бизнес: основы взаимодействия : учебник / М.Е. Ко-сов, А.В. Сигарев, О.Н. Долина [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 295 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5c4056215e0cd4.26619075. - ISBN 978-5-16-017132-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815580> (дата обращения: 12.02.2020). — Режим доступа: по подписке.
8. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5ad4a78dae3f27.69090312. - ISBN 978-5-16-013640-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241988> (дата обращения: 17.02.2020). — Режим доступа: по подписке.
9. Мелкумов, Я. С. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / Я.С. Мелкумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005424-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092381> (дата обращения: 12.02.2020). — Режим доступа: по подписке.
10. Основы функционирования малого бизнеса : учебник и практикум для бакалавров / под общ. ред. А. В. Шарковой, Д. В. Швандар. - Москва : Дашков и К, 2017. - 196 с. - ISBN 978-5-394-02870-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1451318> (дата обращения: 17.02.2020). — Режим доступа: по подписке.
11. Пашовкина, Е. В. Бизнес-планирование для малых форм хозяйствования : учебно-методическое пособие (для слушателей дополнительного профессионального образования) / Е. В. Пашовкина. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087863> (дата обращения: 17.02.2020). — Режим доступа: по подписке.
12. Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1242303. - ISBN 978-5-16-016830-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242303> (дата обращения: 12.02.2020). — Режим доступа: по подписке.
13. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-011214-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063318> (дата обращения: 17.02.2020). — Режим доступа: по подписке.
14. Синаторов, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Сина-торов. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 448 с. - ISBN 978-5-9765-1717-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1304012> (дата обращения: 12.02.2020). — Режим доступа: по подписке.
15. Стратегический менеджмент : учебник / Н. А. Казакова, А. В. Александрова, С. А. Курашова, Н. Н. Кондрашева ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059310> (дата обращения: 17.02.2020). — Режим доступа: по подписке.
16. Цибулькинова, В. Ю. Государственное регулирование экономики : учебное пособие / В. Ю. Цибулькинова. - Томск : Эль-Контент, 2014. - 156 с. - ISBN 978-5-4332-0161-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846196> (дата обращения: 11.02.2020). — Режим доступа: по подписке.
17. Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / И. Л. Туккель, С. Н. Яшин, Е. В. Кошелев, С. А. Макаров. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2020. - 239 с. - (Учебная литература для вузов). - ISBN 978-5-9775-0632-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855466> (дата обращения: 11.02.2020). — Режим доступа: по подписке

### Список дополнительной литературы

1. Батракова, Л. Г. Социально-экономическая статистика : учебник / Л. Г. Батракова. - Москва : Логос, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-98704-657-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213741> (дата обращения: 12.02.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск : РИПО, 2020. - 295 с. - ISBN 978-985-7234-65-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214845> (дата обращения: 17.02.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Годин, А. М. Маркетинг : учебник для бакалавров / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. - 656 с. - ISBN 978-5-394-02540-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092970> (дата обращения: 12.02.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Чараева, М. В. Финансовое управление реальными инвестициями организаций : учебное пособие / М. В. Чараева. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 240 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-382-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003847> (дата обращения: 11.02.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Кузнецов, С. Ю. Антикризисное управление : курс лекций / С. Ю. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-00184-011-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1479097> (дата обращения: 17.02.2020). – Режим доступа: по подписке.

6. Шёнталер, Ф. Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты : практическое руководство / Франк Шёнталер, Готфрид Фоссен, Андреас Обервайс, Томас Карле ; пер. с нем. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-96142-482-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078471> (дата обращения: 17.02.2020). – Режим доступа: по подписке.

### 6.4 График подготовки, организации и проведения защиты ВКР

Таблица 6 – График подготовки, организации и проведения защиты ВКР

Виды работ	Сроки	Ответственный исполнитель
Представление тем ВКР, выбор темы и руководителя ВКР	за 7 мес. до защиты ВКР по КУГ	Преподаватели кафедры, Обучающиеся
Подача заявления о закреплении темы и руководителя ВКР	за 6 мес. до защиты ВКР по КУГ	Обучающийся
Подготовка приказа по утверждению тем и руководителей ВКР	за 6 мес. до защиты ВКР по КУГ	Зав. кафедрой Руководители ВКР
Составление и утверждение заданий на ВКР и календарного графика на ВКР	за 6 мес. до защиты ВКР по КУГ	Руководители ВКР, Зав. кафедрой
Организация консультаций и нормоконтроль	В течение преддипломной практики и выполнения ВКР по КУГ	Зав. кафедрой
Контроль за ходом выполнения ВКР I этап (30%) II этап (80%) III этап (100%)	I этап (30%) - начало преддипломной практики по КУГ II этап (80%) - окончание предди-	Руководители ВКР, Зав. кафедрой



Виды работ	Сроки	Ответственный исполнитель
	пломной практики по КУГ III этап (100%) за неделю до защиты ВКР по приказу	
Утверждение и предоставление дат защит ВКР	за 1 мес. до защиты ВКР по КУГ	Зав. кафедрой, Секретарь ГЭК
Представление на кафедру письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв).	после завершения подготовки обучающимся ВКР за 7 дней до защиты ВКР	Руководители ВКР,
Получение отзыва руководителя	за 5 календарных дней до защиты ВКР	Обучающийся
Подготовка проекта приказа о допуске к защите ВКР	не позднее 3 дней до защиты ВКР	Зав. кафедрой Секретарь ГЭК
Передача в ГЭК ВКР, отзыва	не позднее 2 дней до защиты ВКР	Обучающийся, руководитель ВКР
Защита ВКР в ГЭК	По приказу	Зав. кафедрой Секретарь ГЭК

## 6.5 Рекомендации обучающимся по подготовке к защите ВКР

### 6.5.1 Планирование самостоятельной работы выпускников

Таблица 7 – График организации самостоятельной работы выпускников по подготовке к защите ВКР

Этапы работ	Срок
1. Сбор, изучение и систематизация учебной, научно-технической литературы, учебно-методической документации и патентной информации.	По согласованию с руководителем ВКР
2. Разработка общей части (введения, теоретической главы) работы.	
3. Технологические разработки. Этапы решения поставленной задачи. Подготовка аналитической и практической глав.	
4. Написание заключения и аннотации.	
5. Окончательное оформление расчетно-пояснительной записки и графических материалов.	
6. Подготовка на проверку и подпись ВКР руководителю.	
7. Подготовка на проверку и подпись ВКР заведующему кафедрой. Получение допуска к защите.	

### 6.5.2 Структура ВКР. Требования к ее содержанию

Структура выпускной работы включает: введение, три главы с разбивкой на параграфы, заключение, а также список использованных источников и приложения. Объем работы – в пределах 50-60 печатных страниц.

**Во введении** обосновывается выбор темы, ее актуальность, формулируются цель и задачи исследования. Здесь отражается степень изученности рассматриваемых вопросов в научной и практической литературе, оговаривается предмет и объект исследования, конкретизируется круг вопросов, подлежащих исследованию. По объему введение не превышает 3-5 страниц.

**Первая глава** имеет теоретический характер. В ней на основе изучения литературы, дискуссионных вопросов, систематизации современных исследований рассматриваются возникновение, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых и обязательно аргументируется собственная точка зрения обучающегося относительно понятий, проблем, определений, выводов.

**Вторая и последующие главы** носят аналитический и прикладной характер, раскрывающий содержание проблемы. В них на конкретном практическом материале освещается фактическое состояние проблемы на примере конкретного объекта. Достаточно глубоко и целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, статистической и прочей информации за предоставленный для данного исследования период (как правило, не менее трех лет).

Содержание этих глав является логическим продолжением первой теоретической главы и отражает взаимосвязь теории и практики, обеспечивает разработку вопросов плана работы и выдвижение конкретных предложений по исследуемой проблеме.

**Заключение** содержит выводы по теме ВКР и конкретные предложения по исследуемым вопросам. Они должны непосредственно вытекать из содержания выпускной работы и излагаться лаконично и четко. По объему заключение не превышает 2-3 страницы.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения ГИА

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 8 – Паспорт фонда оценочных средств

Код контролируемой компетенции	Планируемые результаты достижения компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
ОК-1. Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1.1 Знает основные принципы современного мировоззрения ОК-1.2 Умеет использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-1.3 Владеет навыками использования основ философских знаний	Опосредованно, на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана	см. п. 7.2
ОК-2. Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-1.1 Знает главные этапы и закономерности исторического развития ОК-1.2 Умеет использовать знания истории для формирования гражданской позиции ОК-1.3 Владеет навыками анализа главных этапов и закономерностей исторического развития для формирования гражданской позиции	Опосредованно, на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана	см. п. 7.2
ОК-3. Способностью использовать основы экономических знаний в	ОК-3.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия госу-	Опосредованно, на основании результатов промежуточной атте-	см. п. 7.2

Код контролируемой компетенции	Планируемые результаты достижения компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
различных сферах деятельности	<p>дарства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами</p> <p>ОК-3.2 Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач</p> <p>ОК-3.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	станции по дисциплинам учебного плана	
ОК-4. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>ОК-4.1 Знает особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>ОК-4.2 Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме</p> <p>ОК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p>	Опосредованно, на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана	см. п. 7.2
ОК-5. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>ОК-5.1 Знает основные приемы и нормы социального и этического взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>ОК-5.2 Умеет анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения</p> <p>ОК-5.3 Владеет целостной системой навыков</p>	Опосредованно, на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана	см. п. 7.2

Код контролируемой компетенции	Планируемые результаты достижения компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
	действий в нестандарт-ных ситуациях, прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения		
ОК-6. Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>ОК-6.1 Знает основные принципы профессионального и личного саморазвития, самореализации, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>ОК-6.2 Формулирует цели личностного и профессионального саморазвития, условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей и творческого потенциала, а также поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации</p> <p>ОК-6.3 Владеет методиками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала</p>	Опосредованно, на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана	см. п. 7.2
ОК-7. Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ОК-9.1 Знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, а также систему профилактики вредных привычек и формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>ОК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>ОК-7.3 Владеет навыками поддержания здоровья и физической подготовленности для обеспечения</p>	Опосредованно, на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана	см. п. 7.2
ОК-8. Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Опосредованно, на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана	см. п. 7.2

Код контролируемой компетенции	Планируемые результаты достижения компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
<p>чайных ситуаций</p>	<p>вычайных ситуаций; технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; основные приемы оказания первой помощи ОК-8.2</p> <p>Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению ОК-8.3</p> <p>Владеет навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и приемами оказания первой помощи</p>	<p>плана</p>	
<p>ОПК-1. Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1 Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную и другие виды деятельности</p> <p>ОПК-1.2 Умеет использовать нормативно-правовую документацию в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	<p>Теоретический вопрос ГЭ</p>	<p>см. п. 7.3</p>
<p>ОПК-2. Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>ОПК-2.1 Знает основные этапы процесса разработки организационно-управленческих решений; виды ответственности;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет использовать методы принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыкам разработки и реализации организационно-управленческих решений.</p>	<p>Теоретический вопрос ГЭ</p>	<p>см. п. 7.3</p>
<p>ОПК-3. Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планиро-</p>	<p>ОПК-3.1 Знает типы организационных структур; виды стратегий управления человеческими ресурсами; сущность и содержание основных функций управления;</p> <p>ОПК-3.2 Умеет использовать техники организационного проектирования, оценивать перспективную потребность в человеческих ресурсах для обеспечения выполнения планов, планировать</p>	<p>Теоретический вопрос ГЭ</p>	<p>см. п. 7.3</p>

Код контролируемой компетенции	Планируемые результаты достижения компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
<p>вать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>мероприятия и организовывать их реализацию; ОПК-3.3 Владеет навыками разработки организационных структур, планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственной.</p>		
<p>ОПК-4. Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>ОПК-4.1 Знает нормы и правила (этику) делового общения, схему процесса коммуникации, факторы способствующие и препятствующие передаче информации, особенности эффективности коммуникационного процесса, принципы и требования к структуре и содержанию тезисов доклада, порядок проведения совещаний и переговоров, средства электронной коммуникации; ОПК-4.2 Умеет принять нормы и правила (этику) делового общения, выделять факторы способствующие и препятствующие передаче информации, разрабатывать тезисы доклада, порядок проведения совещаний и переговоров, средства электронной коммуникации;; ОПК-4.3 Владеет навыками разработки организационных структур, планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственной.</p>	<p>Теоретический вопрос ГЭ</p>	<p>см. п. 7.3</p>
<p>ОПК-5. Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловых</p>	<p>ОПК-5.1 Знает основы финансового и бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности организации, современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы; ОПК-5.2 Умеет составлять финансовую отчетность, вести бухгалтерский учет, проводить анализ хозяйственной деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; ОПК-5.3 Владеет навыками ведения финансового и бухгалтерского учета,</p>	<p>Теоретический вопрос ГЭ</p>	<p>см. п. 7.3</p>

Код контролируемой компетенции	Планируемые результаты достижения компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
вой информации и корпоративных информационных систем	анализа хозяйственной деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
ОПК-6. Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6.1 Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; ОПК-6.2 Умеет принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; ОПК-6.3 Владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Теоретический вопрос ГЭ	см. п. 7.3
ОПК-7. Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Знает решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-7.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-7.3 Владеет способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Теоретический вопрос ГЭ	см. п. 7.3
ПК-1. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стра-	ПК-1.1 Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды; ПК-1.2 Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять ди-	Доклад на защите ВКР	см. п. 7.4

Код контролируемой компетенции	Планируемые результаты достижения компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
тегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	агностику организационной культуры; ПК-1.3 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.		
ПК-2. Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2.1 Знает основные виды, стадии протекания, методы разрешения и предупреждения конфликтов; ПК-2.2 Умеет составлять карту конфликта и разрабатывать стратегию его конструктивного разрешения; ПК-2.3 Владеет навыками управления конфликта.	Доклад на защите ВКР	см. п. 7.4
ПК-3. Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.1 Знает теоретические основы и инструментарий стратегического и инновационного менеджмента; ПК-3.2 Умеет проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать степень их влияния; ПК-3.3 Владеет навыками разработки тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и её структурных подразделений.	Доклад на защите ВКР	см. п. 7.4
ПК-4. Умением применять основные методы финансового ме-	ПК-4.1 Знает состав и структуру оборотного капитала, методики оценки активов и пассивов, формирования дивидендной и инвестиционной полити-	Доклад на защите ВКР	см. п. 7.4



Код контролируемой компетенции	Планируемые результаты достижения компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>ки предприятия для принятия решений финансового характера;</p> <p>ПК-4.2 Умеет применять основные методы финансового менеджмента при принятии управленческих решений по формированию оптимальной структуры капитала, построению эффективной инвестиционной и дивидендной политики предприятия;</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками анализа экономической эффективности и оценки рисков при принятии управленческих решений.</p>		
ПК-5. Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>ПК-5.1 Знает и понимает взаимосвязи между функциональными стратегиями компании;</p> <p>ПК-5.2 Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний.</p>	Доклад на защите ВКР	см. п. 7.4
ПК-6. Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>ПК-6.1 Знает основные этапы управления проектами внедрения технологических и продуктовых инноваций;</p> <p>ПК-6.2 Умеет структурировать проблемы функционирования организации, обусловленные необходимостью внедрения инноваций и нововведений;</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками разработки мероприятий по совершенствованию деятельности конкретной организации.</p>	Доклад на защите ВКР	см. п. 7.4
ПК-7. Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением	<p>ПК-7.1 Знает типовую структуру и содержание бизнес-планов, взаимосвязь элементов бизнес-планирования;</p> <p>ПК-7.2 Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласован-</p>	Доклад на защите ВКР	см. п. 7.4

Код контролируемой компетенции	Планируемые результаты достижения компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ности при выполнении конкретных проектов и работ ПК-7.3 Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.		
ПК-8. Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.1 Знает принципы ведения документооборота, архивов; ПК-8.2 Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; ПК-8.3 Владеет навыками составления документации по оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.	Доклад на защите ВКР	см. п. 7.4
ПК-17. Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.1 Знает экономические и социальные факторы оказывающие влияние на осуществление предпринимательской деятельности; ПК-17.2 Умеет выявлять новые рыночные возможности; ПК-17.3 Владеет навыками оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.	Доклад на защите ВКР	см. п. 7.4
ПК-18. Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, про-	ПК-18.1 Знает типовую структуру, содержание и взаимосвязь основных разделов бизнес-плана; ПК18-2 Умеет разрабатывать и оценивать стратегии по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	Доклад на защите ВКР	см. п. 7.4

Код контролируемой компетенции	Планируемые результаты достижения компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
дуктов	ПК-18.3 Владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности).		
ПК-19. Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19.1 Знает систему внутрифирменного плана для координации предпринимательской деятельности; ПК-19.2 Умеет разрабатывать организационный раздел бизнес-плана; ПК-19.3 Владеет навыками моделирования и анализа бизнес-процессов для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Доклад на защите ВКР	см. п. 7.4
ПК-20. Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.1 Знает состав организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; ПК-20.2 Умеет составлять необходимые организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; ПК-20.3 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Доклад на защите ВКР	см. п. 7.4

## 7.2 Оценка уровня сформированности компетенций выпускника, контролируемых опосредованно в процессе ГИА на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам учебного плана

Опосредованно в процессе ГИА в рамках государственного экзамена, на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам учебного плана, оценивается уровень сформированности следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8

Критерии оценки данных компетенций:

- компетенция сформирована на **базовом уровне**, если средняя оценка промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам учебного плана, направленным на ее формирование, меньше 4 баллов;

- компетенция сформирована на **высоком уровне**, если средняя оценка промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам учебного плана, направленным на ее формирование не меньше 4 баллов.

Информация об уровне сформированности компетенций, контролируемых опосредованно в рамках государственного экзамена на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам учебного плана, вносится в сводный оценочный лист выпускника (приложение 1).

### 7.3 Оценка уровня сформированности компетенций выпускника, контролируемых в процессе государственного экзамена

#### 7.3.1 Перечень контрольных заданий или иных материалов, выносимых для проверки на ГЭ

Перечень вопросов представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень вопросов к государственному экзамену

№ вопроса	Содержание вопроса	Рекомендуемая литература
<b>Предпринимательское право</b>		
1	Предмет и метод предпринимательского права	<p>1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право : курс лекций / Кирпичев А.Е., Кондратьев В.А.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-93916-624-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/74174">https://www.iprbookshop.ru/74174</a> (дата обращения: 22.04.2020). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право : курс лекций / Катанаева Е.Н.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-4332-0066-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/13898.html">https://www.iprbookshop.ru/13898.html</a> (дата обращения: 22.04.2020). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Предпринимательское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02485-1. — Текст : электрон-ный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/83051">https://www.iprbookshop.ru/83051</a> (дата обращения: 22.04.2020). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>4. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/101462">https://www.iprbookshop.ru/101462</a> (дата обращения: 22.04.2020). — Режим доступа: по подписке.</p>
2	Принципы предпринимательского права	
3	Понятие и признаки субъектов предпринимательского права	
4	Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права	
5	Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательского права	
6	Предпринимательская деятельность гражданина	
7	Правовое положение субъектов малого предпринимательства	
<b>Социальная ответственность бизнеса</b>		
1	Современные концепции социальной ответственности бизнеса	<p>1. Бондаренко, В. В. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/В.В.Бондаренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <a href="http://www.znanium.com/catalog.php">http://www.znanium.com/catalog.php</a> (дата обращения: 22.04.2020). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная от-</p>
2	Классические модели социальной ответственности бизнеса	
3	Американская модель со-	

	циальной ответственности	ветственность [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Е.С.Григорян, И.А.Юрасов. - М.: Дашков и К, 2016. - 248 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <a href="http://www.znanium.com/catalog.php">http://www.znanium.com/catalog.php</a> , ограниченный(дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке. 3. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие для вузов / Сост. И.Г.Усанов. - Комсомольск-на-Амуре: Изд-во Комсомольского-на-Амуре гос.техн.ун-та, 2016. - 79с.
4	Европейская модель социальной ответственности	
5	Азиатская модель социальной ответственности	
6	Российская модель социальной ответственности	
7	Международная нефинансовая отчетность компаний в области социальной ответственности	
<b>Менеджмент</b>		
1	Понятие менеджмента, его сущность, задачи, объект, субъект.	1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 656 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1192203">https://znanium.com/catalog/product/1192203</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке. 2. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 328 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1033889">https://znanium.com/catalog/product/1033889</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке. 3. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 332 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1091511">https://znanium.com/catalog/product/1091511</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке. 4. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 307 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472177">https://urait.ru/bcode/472177</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
2	Внешняя и внутренняя среды организации	
3	Функция организации в системе менеджмента	
4	Мотивация деятельности персонала. Мотивационный процесс	
5	Контроль в системе менеджмента	
6	Организационные структуры и основные принципы их построения	
7	Власть, руководство, лидерство	
8	Миссия и цели организации. Требования к формулированию целей	
<b>Информационные технологии</b>		
1	Роль ИТ в развитии экономики и общества	1 Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 589 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система – URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89438.html">https://www.iprbookshop.ru/89438.html</a> . (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке. 2 Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.] – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. // IPRbooks : Электронно-библиотечная систем. – URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89454.html">https://www.iprbookshop.ru/89454.html</a> . (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке. 3 Затонский, А. В. Информационные техноло-
2	Обеспечивающие и функциональные ИТ	
3	Системы электронного документооборота	
4	Глобальные системы; видеоконференции и системы групповой работы	

		гии: разработка информационных моделей и систем : учебное пособие / А. В. Затонский. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 344 с. // Znaniyum.com : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://znaniyum.com/catalog/product/1043096">https://znaniyum.com/catalog/product/1043096</a> . (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
<b>Теория организации</b>		
1	Понятие “система”. Виды систем.	1. Иванова, Т.Ю. Теория организации : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова. - 4-е изд., стер. - М.: КноРусс, 2012. - 428с. 2. Коноплёва, Г.И. Модели теории организации: учеб. пособие для вузов / Г. И. Коноплёва. - Комсомольск-на-Амуре: Изд-во Комсомольского-на-Амуре гос.техн.ун-та, 2016. - 83с.
2	Понятие “организация”. Свойства организации.	3. Смирнов, Э. А. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.А. Смирнов; Государственный Университет Управления. - М.: НИЦИНФРА-М, 2016. - 248 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="http://www.znaniyum.com/catalog.php">http://www.znaniyum.com/catalog.php</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
3	Формальные и неформальные организации. Особенности их формирования и функционирования.	4. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="http://www.znaniyum.com/catalog.php">http://www.znaniyum.com/catalog.php</a> , ограниченный (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
4	Общества, их характеристики и особенности.	5. Третьякова, Е. П. Теория организации: учеб. пособие для вузов / Е. П.Третьякова. - 3-е изд., стер. - М.: КноРус, 2014. - 222с.
5	Холдинги как организационная форма хозяйственных организаций.	
6	Финансово-промышленные группы, понятие, условия образования.	
7	Акционерные общества.	
8	Классические и современные теории организации.	
9	Внутренняя среда организации и ее характеристики.	
9	Принципы статической и динамической организации.	
10.	Основные законы организации	
<b>Управление персоналом</b>		
1	Цели, функции и принципы управления персоналом	1 Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468572">https://urait.ru/bcode/468572</a> (дата обращения: 21.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
2	Методы управления персоналом	2 Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – 4-е изд., доп. и перераб. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 695 с. // Znaniyum.com : электронно-библиотечная система. –
3	Стратегическое управление персоналом	
4	Маркетинг персонала	
5	Методы оценки результативности труда управленческих работников	
6	Понятие мотивации. Ме-	

	ханизм мотивации персонала	URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1372570">https://znanium.com/catalog/product/1372570</a> (дата обращения: 21.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
7	Основные теории мотивации	3 Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 467 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449872">https://urait.ru/bcode/449872</a> (дата обращения: 21.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
8	Оценка потребности в персонале	4 Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 402 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/473945">https://urait.ru/bcode/473945</a> (дата обращения: 21.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
<b>Методы принятия управленческих решений</b>		
1	Сущность и содержание управленческого решения	1. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений : учеб. пособие / Е. В. Бережная, В. И. Бережной. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 384 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1012452">https://znanium.com/catalog/product/1012452</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
2	Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений	2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Ч. 2 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 249 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470603">https://urait.ru/bcode/470603</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
3	Требования, предъявляемые к управленческим решениям, и условия их достижения	3. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 227 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1145303">https://znanium.com/catalog/product/1145303</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
4	Подходы к процессу принятия решений. Рациональное решение проблем	4. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под ред. П. В. Иванова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 276 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475047">https://urait.ru/bcode/475047</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
5	Процесс подготовки, принятия и реализации решения	5. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 335 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468457">https://urait.ru/bcode/468457</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
6	Методы выявления проблем	
7	Методы принятия управленческих решений в различных условиях	
8	Методы принятия индивидуальных и групповых управленческих решений	
9	Методы оценки экономической эффективности управленческих решений	
10	Виды ответственности и механизм контроля при принятии управленческих решений.	
<b>Логистика</b>		

1	Цель, задачи и функции логистики	1. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 187 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472030">https://urait.ru/bcode/472030</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
2	Заготовительная (закупочная) логистика (цели, задачи, функции, сущность)	2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 359 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469013">https://urait.ru/bcode/469013</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
3	Характеристика и виды материальных запасов	3. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общ. ред. В. И. Сергеева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 440 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468817">https://urait.ru/bcode/468817</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
4	Системы управления запасами	4. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 375 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472029">https://urait.ru/bcode/472029</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
5	Тянущая и толкающая системы управления материальными потоками в производстве	5. Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 422 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468754">https://urait.ru/bcode/468754</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
6	Основное содержание логистической технологии JIT – Just-in-time – Точно в срок	
7	Сущность и применение системы канбан	
8	Логистика распределения	
9	Типы и виды складов. Показатели эффективности работы склада.	
10	Показатели эффективности логистической деятельности	
<b>Методы оптимальных решений</b>		
1	Сущность теории принятия оптимальных решений.	1 Зенков, А. В. Методы оптимальных решений : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 201 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/473421">https://urait.ru/bcode/473421</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
2	Основные понятия системного анализа	2 Бородин, А. В. Методы оптимальных решений : учебное пособие / А. В. Бородин, К. В. Пителинский. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 203 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1086025">https://znanium.com/catalog/product/1086025</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
3	Сущность и основные определения линейного программирования	3 Мастяева, И. Н. Методы оптимальных решений : учебник / И. Н. Мастяева, Г.И.Горемыкина, О. Н. Семенихина. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/944821">https://znanium.com/catalog/product/944821</a>
4	Характеристика графического метода решения задач	
5	Теоремы двойственности, и их экономическая интерпретация	
6	Характеристика Симплекс-метода	
7	Методы нелинейной оптимизации	



8	Задачи динамического программирования	<p>(дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>4 Аксенов, К. А. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Ч. 1 : учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова ; под науч. ред. Л. Г. Доросинского. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 103 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455358">https://urait.ru/bcode/455358</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>5 Васильчук, В. Ю. Методы оптимальных решений : учебное пособие / В. Ю. Васильчук. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. - 88 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86431.html">http://www.iprbookshop.ru/86431.html</a> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.</p>
<b>Документационное обеспечение управления</b>		
1	Нормативная правовая и методическая основа современного информационно -документационного обеспечения управления	1. Кольшклина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 163 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452463">https://urait.ru/bcode/452463</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
2	Понятия: «информация» «документ», «документирование»	2. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 428 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450549">https://urait.ru/bcode/450549</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
3	Функции документа. Юридическая сила документа	3. Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 192 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/97083.html">http://www.iprbookshop.ru/97083.html</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
4	Роль документов в реализации управленческих решений и действий	Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под ред. Л. А. Дорониной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 309 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450471">https://urait.ru/bcode/450471</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке
5	Подлинники и копии. Виды копий. Порядок оформления копий документов	
6	Реквизиты управленческих документов	
7	Порядок утверждения документов, виды утверждения	
8	Требования к составлению и оформлению организационных документов	
9	Требования к составлению и оформлению распорядительных документов	
10	Правила формирования их хранения документов в делопроизводстве	
<b>Антикризисное управление</b>		
1	Понятие кризиса, его причины и последствия, классификация кризисов	1. Васин, С. М. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. М. Васин, В. С. Шутов. -М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. -272 с.

2	Закон убывающей отдачи	<p>// ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. –Режим доступа: <a href="http://www.znanium.com/catalog.php">http://www.znanium.com/catalog.php</a>(дата обращения: 21.04.2020). –Режим доступа: по подписке.</p> <p>2.Ряховская, А. Н. Теория антикризисного менеджмента [Электронный ре-сурс] : учебник / А.Н.Ряховская. -М.: Магистр,НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 624 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. –Режим доступа: <a href="http://www.znanium.com/catalog.php">http://www.znanium.com/catalog.php</a>(дата обращения: 21.04.2020). –Режим доступа: по подписке.</p> <p>3.Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. -384 с. ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. - URL: <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>(дата обращения: 21.04.2020). –Режим доступа: по подписке.</p> <p>4.Поташева, Г. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное по-собие/ Г.А. Поташева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. -208 с.// ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. –Режим доступа: <a href="http://www.znanium.com/catalog.php">http://www.znanium.com/catalog.php</a>(дата обращения: 21.04.2020). –Режим доступа: по подписке.</p>
3	Содержание антикризисного управления	
4	Волновые экономические циклы	
5	Количественные и качественные методики прогнозирования несостоятельности (банкротства)	
6	Оценка ликвидности активов компании	
7	Оценка платежеспособности компании	
8	Оценка финансовой устойчивости компании	
9	Структура и содержание антикризисной программы	
10	Федеральный закон о несостоятельности (банкротстве)	
<b>Управление изменениями</b>		
1	Причины и необходимость изменений. Теория жизненного цикла организации	<p>1. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учеб. пособие / А.С. Волков, А.Л. Марченко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 81с. -(ВО: Бакалавриат). - DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/14621">https://doi.org/10.12737/14621</a>. - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/927431">https://znanium.com/catalog/product/927431</a> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - ISBN 978-5-16-013640-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1241988">https://znanium.com/catalog/product/1241988</a> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие : в 2 ч. Ч. 2. Практикум / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макаrchук. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 217 с. - ISBN 978-5-16-109676-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1786661">https://znanium.com/catalog/product/1786661</a> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>4. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий : учеб. пособие / под ред. В.В. Кондратьева. — Москва : ИНФРА-М, 2018.— 111 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com">https://new.znanium.com</a>]. — (Управление производством). - ISBN 978-5-16-009751-0. - Текст : элек-</p>
2	Методы преодоления сопротивления	
3	Сущность и содержание подходов к проектированию изменений	
4	Методология моделирования бизнес-процессов	
5	SADT- методология моделирования бизнес-процессов	
6	Функционально-стоимостной анализ (АВС)	
7	Принципы проектирования изменений	

		тронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/600402">https://znanium.com/catalog/product/600402</a> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
<b>Бизнес-моделирование</b>		
1	Функциональный и процессный подходы к управлению организацией. Эволюция подходов к управлению организацией.	1. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учеб. пособие / А.С. Волков, А.Л. Марчен-ко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 81с. -(ВО: Бакалавриат). - DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/14621">https://doi.org/10.12737/14621</a> . - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/927431">https://znanium.com/catalog/product/927431</a> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2	Понятие и сущность процесса. Владелец процесса. Входы и выходы бизнес-процессов. Потребители процессов. Ресурсы бизнес-процесса. Показатели эффективности и результативности процесса	2. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI <a href="https://doi.org/10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312">10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312</a> . - ISBN 978-5-16-013640-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1241988">https://znanium.com/catalog/product/1241988</a> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
3	Классификация бизнес-процессов.	3. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие : в 2 ч. Ч. 2. Практикум / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макаруч. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 217 с. - ISBN 978-5-16-109676-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1786661">https://znanium.com/catalog/product/1786661</a> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
4	Количественные и качественные показатели результативности и эффективности бизнес-процессов.	4. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий : учеб. пособие / под ред. В.В. Кондратьева. — Москва : ИНФРА-М, 2018.— 111 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com">https://new.znanium.com</a> ]. — (Управление производством). - ISBN 978-5-16-009751-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/600402">https://znanium.com/catalog/product/600402</a> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
5	Классические, цифровые и смешанные бизнес-модели: структура и содержание компонентов.	5. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 81 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01764-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1099263">https://znanium.com/catalog/product/1099263</a> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
6	Методы и инструментарий бизнес-моделирования	6. Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий : учебник / А. Д. Бобрышев, В. М. Тумин, К. М. Тарабрин [и др.] ; под общ. ред. А. Д. Бобрышева, В. М. Тумина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014167-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1167967">https://znanium.com/catalog/product/1167967</a> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
<b>Управление рисками</b>		
1	Хозяйственный риск: по-	1 Антонов, Г. Д. Управление рисками организа-

	нятие и классификация	
2	Неопределенность: понятие и виды	ции : учебник / Г. Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 153 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1052461">https://znanium.com/catalog/product/1052461</a> (дата обращения: 22.06.2020). – Режим доступа: по подписке.
3	Общая характеристика хозяйственных рисков	2 Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование. В 3 ч. Ч. 1 : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451702">https://urait.ru/bcode/451702</a> (дата обращения: 22.06.2020). – Режим доступа: по подписке.
4	Риск как источник прибыли	3 Воронцовский, А. В. Оценка рисков : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 179 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/487735">https://urait.ru/bcode/487735</a> (дата обращения: 22.06.2020). – Режим доступа: по подписке.
5	Риск и доходность	4 Капустина, Н. В. Развитие организации на основе риск-менеджмента: теория, методология и практика : монография / Н. В. Капустина. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 179 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1850896">https://znanium.com/catalog/product/1850896</a> (дата обращения: 22.06.2020). – Режим доступа: по подписке.
6	Факторы риска	5 Панарина, М. М. Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании : учеб. пособие для вузов / М. М. Панарина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 158 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497632">https://urait.ru/bcode/497632</a> (дата обращения: 22.06.2020). – Режим доступа: по подписке.
7	Система рисков в хозяйственной деятельности	6 Страхование и управление рисками : учебник для бакалавров / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 767 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3042-9. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/426120">https://urait.ru/bcode/426120</a> (дата обращения: 22.06.2020). – Режим доступа: по подписке.
8	Производственные риски, их классификация и характеристика	7 Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций : практическое пособие / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. – 10-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 544 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1093535">https://znanium.com/catalog/product/1093535</a> (дата обращения: 22.06.2020). – Режим доступа: по подписке.
9	Финансовые риски, их классификация и характеристика	
10	Коммерческие риски, их классификация и характеристика	
11	Инвестиционные риски, их классификация и характеристика	
12	Кредитные риски, их классификация и характеристика	
13	Методы выявления хозяйственных рисков: сущность и характеристика	
14	Качественный и количественный анализы хозяйственных рисков	
15	Методы управления рисками	
<b>Маркетинг</b>		
1	Функции, цели и задачи маркетинга	1. Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Высшее образование:

		Бакалавриат). — DOI 10.12737/1242303. - ISBN 978-5-16-016830-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1242303">https://znanium.com/catalog/product/1242303</a> (дата обращения: 08.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
2	Становление и развитие маркетинга. Основные концепции маркетинга	
3	Маркетинг –микс –5 «Р» и их новые разновидности	2. Лемешева, Ж. С. Маркетинг : учебное пособие / Ж. С. Лемешева. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-9590-0964-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1844212">https://znanium.com/catalog/product/1844212</a> (дата обращения: 08.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
4	Методы «кабинетных» и «полевых» маркетинговых исследований.	
5	Сегментация рынка и дифференциация товара	3 Антипов, К. В. Основы рекламы : учебник / К. В. Антипов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 326 с. - ISBN 978-5-394-03458-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1093170">https://znanium.com/catalog/product/1093170</a> (дата обращения: 08.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
6	Целевой сегмент рынка и стратегии охвата	
7	Основные виды товарных и товарно-рыночных стратегий в маркетинге	
8	«Военные» стратегии в маркетинге	
9	SWOT-анализ как важнейший метод разработки маркетинговой стратегии	
<b>Инвестиционный менеджмент</b>		
1	Классификация инвестиций	1 Инвестиционный менеджмент в национальной экономике: история, реалии и перспективы: монография / Д. А. Ермилина, И. В. Соклакова, В. В. Горлов [и др.]; под ред. Д. А. Ермилиной. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2021. – 212 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107784.html">https://www.iprbookshop.ru/107784.html</a> (дата обращения: 21.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
2	Инвестиционный портфель и методы управления им	
3	Анализ инвестиций в условиях: инфляции, риска, методики измерения денежного потока	2 Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 311 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468898">https://urait.ru/bcode/468898</a> (дата обращения: 21.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
4	Структура бизнес-плана инвестиционного проекта	
5	Методика оценки жизнеспособности инвестиционных проектов	3 Шарп, У. Ф. Инвестиции : учебник / У. Ф. Шарп, Г. Д. Александер, Д. В. Бэйли ; пер. с англ. А. Н. Буренина, А. А. Васина. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 1028 с. // Znanium.com: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1149645">https://znanium.com/catalog/product/1149645</a> (дата обращения: 21.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
6	Сущность и методика расчета таблицы денежных потоков (Cash-flow).	
7	Основные методы оценки инвестиционных проектов	4 Капустенко, И.С. Инвестиционный менеджмент: конспект лекций / И.С. Капустенко.– Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВО «КНАГУ», 2020. — 168 с.
8	Оценка инвестиционных качеств ценных бумаг	
9	Методы оценки риска в инвестиционных расчетах	
<b>Финансовый менеджмент</b>		
1	Финансовый анализ деятельности предприятия: принципы, процедура проведения и основные финансовые коэффициенты	1. Трошин, А. Н. Финансовый менеджмент : учебник / А.Н. Трошин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 331 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005734-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/920546">https://znanium.com/catalog/product/920546</a> (дата обращения: 17.02.2020). – Режим доступа: по подписке.
2	Финансовое прогнозирование	

	вание: понятие, задачи и методы прогнозирования	<p>2. Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 88 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/12199">https://doi.org/10.12737/12199</a>. - ISBN 978-5-369-00676-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1062380">https://znanium.com/catalog/product/1062380</a> (дата обращения: 17.02.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Тесля, П. Н. Финансовый менеджмент : учебник / П. Н. Тесля. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 218 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01562-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1010119">https://znanium.com/catalog/product/1010119</a> (дата обращения: 17.02.2020). – Режим доступа: по подписке.</p>
3	Операционный анализ: понятие, основные принципы и процедура проведения	
4	Леверидж: понятие и его роль в финансовом менеджменте. Виды леввериджа	
5	Экономическая сущность и классификация капитала предприятия. Принципы его формирования	
6	Структура капитала предприятия. Понятие оптимальной структуры капитала и факторы ее определяющие	
7	Модели расчета оптимальной структуры капитала организации	

**Пример экзаменационного билета:**

### **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

по направлению

38.03.02 – Менеджмент

(код и наименование)

БИЛЕТ №   1  

- Вопрос 1. Методы «кабинетных» и «полевых» маркетинговых исследований.  
 Вопрос 2. Методы оценки риска в инвестиционных расчетах.  
 Вопрос 3. Классификация бизнес-процессов.

Утвержден на заседании кафедры «ММГУ»,  
 протокол №    от «  »    20   г.

Зав. кафедрой «  ММГУ  » \_\_\_\_\_ И.Г. Усанов  
*(подпись)*

### 7.3.2 Показатели и критерии оценки результатов ГЭ

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;
- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели, критерии оценивания результатов ГЭ

Уровень сформированности компетенций / оценка	Описание показателей и критериев оценивания	
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена
Высокий уровень – оценка «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание учебного материала (учебных дисциплин);</li> <li>- знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;</li> <li>- способность к абстрактному логическому мышлению;</li> <li>- умение выделить проблемы;</li> <li>- умение определять и расставлять приоритеты;</li> <li>- умение аргументировать свою точку зрения;</li> </ul>	1. полно раскрыто содержание материала билета; 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, с точной терминологией; 3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; 6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 7. высокий уровень сформированности общекультурных компетенций.
Средний уровень – оценка «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет недостатки: 1. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;

Уровень сформированности компетенций / оценка	Описание показателей и критериев оценивания	
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена
	- уровень сформированности общекультурных компетенций	3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора. 4. базовый или высокий уровень сформированности общекультурных компетенций.
Низкий уровень – оценка «удовлетворительно»	- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения;	1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы достаточные умения для усвоенного материала; 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; 3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации. 4. базовый или высокий уровень сформированности общекультурных компетенций.
Недостаточный уровень - оценка «неудовлетворительно»	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - уровень сформированности общекультурных компетенций	1. не раскрыто основное содержание учебного материала; 2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; 3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; 4. не сформированы компетенции, умения и навыки. 5. базовый уровень сформированности общекультурных компетенций.



## **7.4 Оценка уровня сформированности компетенций выпускника, контролируемых в процессе защиты выпускной квалификационной работы**

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные **требования**:

- раскрытие актуальности, теоретической и практической значимости темы;
- правильное использование законодательных и нормативных актов, методических, учебных пособий, а также научных и других источников информации, их критическое осмысление, и оценка практических материалов по выбранной теме;
- демонстрация способности владения современными методами и методиками разработки и управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении;
- полное раскрытие темы выпускной квалификационной работы, аргументированное обоснование выводов и формулировка предложений, представляющих научный и практический интерес, с обязательным использованием практического материала;
- раскрытие способностей обеспечения систематизации и обобщения собранных по теме материалов, развития навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования.

### **7.4.1 Тематика выпускных квалификационных работ**

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность в современных условиях, практическую значимость для учреждений, организаций и предприятий, где были получены первичные исходные данные для подготовки выпускной квалификационной работы.

При выборе темы целесообразно руководствоваться опытом, накопленным при написании курсовых работ, подготовки рефератов и докладов для выступления на семинарах и практических занятиях, конференциях, что позволит обеспечить преемственность научных и практических интересов.

Название темы выпускной квалификационной работы должно быть кратким, отражать основное содержание работы. В названии темы нужно указать объект и / или инструментарий, на которые ориентирована работа. В работе следует применять новые технологии и современные методы.

Примерная тематика ВКР:

1. Анализ и совершенствование системы управления организацией.
2. Формирование методов командообразования, как инструмента повышения эффективности труда персонала.
3. Формирование трудового потенциала организации.
4. Анализ и совершенствование методов управления персоналом организации.
5. Исследование и совершенствование системы мотивации и стимулирование труда персонала организации.
6. Формирование кадровой политики организации.
7. Разработка стратегии развития предприятия (организации) и её кадровое обеспечение.
8. Разработка трудосберегающей стратегии организации.

9. Стратегия и тактика повышения конкурентоспособности организации.
10. Разработка кадровой стратегии предприятия.
11. Разработка стратегии продвижения продукции предприятия на рынок.
12. Стратегия и тактика повышения эффективности сбытовой деятельности предприятия.
13. Совершенствование системы мотивации и стимулирования труда на предприятии.
14. Резервы роста производительности труда на предприятии.
15. Совершенствование организации труда основных, вспомогательных и обслуживающих производств предприятия.
16. Совершенствование организационной культуры предприятия.
17. Анализ и разработка стратегии устойчивого развития предприятий.
18. Анализ эффективности маркетинговой деятельности предприятия
19. Антикризисное управление предприятием в современных условиях.
20. Бизнес-план реализации инвестиционного проекта.
21. Бизнес-план реализации инновационного проекта.
22. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия.
23. Анализ и совершенствование бизнес-процессов организации на основе функционально-стоимостного анализа.
24. Оценка и повышение рыночной стоимости предприятия (организации).
25. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности продукции предприятия.
26. Разработка стратегии развития предприятия (организации).
27. Разработка проекта реструктуризации предприятия.
28. Бизнес-план сокращения издержек предприятия.
29. Разработка стратегии развития малого предприятия.
30. Разработка стратегии вертикальной (горизонтальной) интеграции предприятия.
31. Стратегическое управление затратами на предприятии.
32. Управление запасами готовой продукции на предприятии.
33. Выявление основных направлений совершенствования деятельности предприятия на основе анализа его хозяйственной деятельности.
34. Повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятия посредством оптимизации номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции (оптимизации логистических потоков, сокращения производственных потерь и т.п.).
35. Адаптация предприятия к изменениям внешней среды.
36. Стратегия развития организации социальной сферы.
37. Совершенствование (оптимизация) системы управления номенклатурой и ассортиментом выпускаемой продукции на предприятии.
38. Разработка стратегических направлений формирования конкурентных преимуществ предприятия.
39. Исследование рисков стратегии развития предприятия.

40. Экономический анализ технологических факторов развития предприятия.
41. Разработка бизнес-плана выпуска продукции на предприятии.
42. Повышение эффективности материально-технического обеспечения производства организации.
43. Организация снабжения предприятия сырьевыми ресурсами.
44. Разработка производственной программы предприятия.
45. Совершенствование системы управления запасами на предприятии.
46. Управление финансовой устойчивостью и платежеспособностью предприятия.
47. Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии.
48. Статистические методы при управлении качеством продукции на предприятии.
49. Разработка бизнес-плана собственной предпринимательской деятельности в сфере ...
50. Разработка и внедрение продуктовых инноваций в рамках наступательной товарной стратегии организации

#### 7.4.2 Показатели и критерии оценки ВКР

Выпускная квалификационная работа оценивается членами государственной экзаменационной комиссии по четырех-балльной шкале. Оценки выставляются государственной экзаменационной комиссией по каждому показателю согласно определенным критериям и шкалой оценки (таблица 10, 11). При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать материалы работы, отвечать на вопросы по ее содержанию, оценивать свой вклад в решение проблемы, иллюстрировать грамотность оформления работы, мнение руководителя и членов ГЭК.

Таблица 10 – Качество и уровень ВКР

Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенций / оценка и описание критериев			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	Низкий уровень - «удовлетворительно»	Средний уровень - «хорошо»	Высокий уровень - «отлично»
<b>Актуальность темы и ее практическая значимость</b>	Актуальность исследования автором не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект проектирования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность проектирования объекта в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект проектирования. Тема работы сформулирована более или менее точно.	Актуальность проблемы проектирования объекта обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект проектирования, методы, используемые в работе.

Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенций / оценка и описание критериев			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	Низкий уровень - «удовлетворительно»	Средний уровень - «хорошо»	Высокий уровень - «отлично»
<b>Уровень проектного решения – оригинальность</b>	Использованы известные аналоги	Использованы как известные аналоги, так и оригинальное решение отдельных элементов	Использовано оригинальное решение отдельных элементов	Использовано принципиально новое решение
<b>Уровень расчетно - теоретического раздела проекта</b>	Использованы известные традиционные подходы	Использованы как известные традиционные подходы, так и оригинальные решения некоторых разделов	Использованы как оригинальные решения некоторых разделов, так и новые расчетные и (или) теоретические решения	Использованы новые расчетные и теоретические решения
<b>Уровень разработки основного раздела проекта</b>	Использованы традиционные технологические, управленческие и т. п. решения	Использованы как традиционные технологические, управленческие и т. п. решения, так и элементы новых технологических, или в управленческих и т. п. решений	Использованы как традиционные технологические, управленческие и т. п. решения, так и элементы новых технологических, управленческих и т. п. решений	Использованы новые технологические, управленческие и т. п. решения
<b>Уровень разработки разделов сопровождения проекта</b>	Использованы традиционные технологические, управленческие и т. п. решения	Использованы как традиционные технологические, управленческие и т. п. решения, так и элементы новых технологических, или управленческих и т. п. решений	Использованы как традиционные технологические, , управленческие и т. п. решения, так и элементы новых технологических, управленческих и т. п. решений	Использованы новые технологические, управленческие и т. п. решения
<b>Апробация и публикация результатов работы</b>	Апробации и публикации не было	Был сделан доклад на внутривузовской конференции и (или) осуществлена публикация во внутривузовском журнале	Был сделан доклад на региональной конференции и (или) осуществлена публикация в региональном журнале	Был сделан доклад на всероссийской и (или) международной конференции и (или) осуществлена публикация общероссийском журнале
<b>Внедрение</b>	Нет	Рекомендовано ГЭК к	Принято к внедрению	Внедрено

Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенций / оценка и описание критериев			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	Низкий уровень - «удовлетворительно»	Средний уровень - «хорошо»	Высокий уровень - «отлично»
		внедрению		
<b>Качество оформления</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Автор не может назвать и кратко изложить содержание используемых источников. Использовано менее 5 источников литературы.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Автор путается в содержании используемых источников. Использовано менее 10 источников литературы.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Автор ориентируется в содержании используемых источников. Использовано более 10 источников литературы	Соблюдены все правила оформления работы. Автор легко ориентируется в содержании используемых источников. Использовано более 20 источников литературы

Таблица 11 – Качество защиты ВКР

Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенций / оценка и описание критериев			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	Низкий уровень - «удовлетворительно»	Средний уровень - «хорошо»	Высокий уровень - «отлично»
<b>Качество доклада на заседании ГЭК</b>	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки	Автор, в целом, владеет терминологией, но допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы. Защита, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет терминологией, защиту строит связно, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.	Автор уверенно владеет терминологией, защиту строит связно, использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.

Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенций / оценка и описание критериев			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	Низкий уровень - «удовлетворительно»	Средний уровень - «хорошо»	Высокий уровень - «отлично»
<b>Правильность и аргументированность ответов на вопросы</b>	Автор обнаруживает неумение применять полученные знания в ответах на вопросы членов ГЭК	Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе, и затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.	Автор уверенно показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.
<b>Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности</b>	Автор обнаруживает непонимание содержательных основ в области профессиональной деятельности и неумение применять полученные знания на практике.	Автор допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.	Автор достаточно уверенно осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Автор уверенно осуществляет сравнительно- сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
<b>Свобода владения материалом ВКР</b>	Автор обнаруживает непонимание материалов ВКР и проявляет неумение применять полученные материалы даже с помощью членов комиссии.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Практическая часть ВКР выполнена некачественно	Автор достаточно уверенно владеет содержанием материалов работы, но допускает отдельные неточности при защите ВКР. Практическая часть ВКР выполнена качественно	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения.

Результаты оценивания вносятся в сводный оценочный лист обучающегося (приложение 2).

Итоговая оценка за ВКР выставляется студенту на основании среднеарифметической величины по всем показателям, входящим в сводный оценочный лист обучающегося.

## **8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при подготовке к ГИА**

Для реализации компетентного подхода используются как традиционные формы и методы обучения, так и интерактивные формы (круглый стол, взаиморецензирование, представление и обсуждение проектных разработок), направленные на формирование у выпускников навыков коллективной работы, умения анализировать, синтезировать, готовить публикации и доклады по результатам ВКР и презентовать их.

### **8.1 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Каждому обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор:

- Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks.
- Образовательная платформа Юрайт.
- Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания)

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

### **8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 38.00.00 Экономика и управление: <https://knastu.ru/page/539>

### **8.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

- OpenOffice - свободный пакет офисных приложений

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

## **9 Материально-техническое обеспечение ГИА**

Аудитория, в которой проводится аттестационное испытание (государственный экзамен и защита ВКР) должна быть оснащена мультимедийным оборудованием (компьютер с доступом в «Интернет», проектор, колонки).

В случае проведения процедуры ГИА с применением дистанционных образовательных технологий должно быть дополнительно обеспечено оборудование (видео-камера, микрофоны и проч.) для фиксации хода проведения аттестационного испытания.

Для подготовки к ГЭ и выполнения ВКР обучающимся предоставляются помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

### 10 Сведения о внесённых изменениях на текущий учебный год

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата протокола)	Внесённые изменения



### Сводный оценочный лист выпускника при проведении ГЭ

Компетенции выпускника, контролируемые **опосредованно** в рамках ГЭ на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам учебного плана

Код компетенции	Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции	Средняя оценка промежуточной аттестации	Уровень сформированности компетенции
ОК-1	Концепции современного естествознания		
	Философия		
ОК-2	История		
ОК-3	Экономическая теория		
	Макроэкономика		
ОК-4	Русский язык и культура речи		
	Иностранный язык		
ОК-5	Культурология		
	Теория и практика успешной коммуникации//Социально-психологические аспекты инклюзивного образования		
ОК-6	Введение в профессиональную деятельность		
ОК-7	Физическая культура и спорт		
ОК-8	Безопасность жизнедеятельности		
Оценка			

### Компетенции выпускника, контролируемые в рамках ГЭ

Код компетенции	Оценка теоретической части экзамена	Оценка практической части экзамена	Уровень сформированности компетенций	Оценка ГЭ
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7.				

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок по всем компетенциям.

## Форма сводного оценочного листа выпускника при защите ВКР

Компетенции выпускника, контролируемые в рамках ВКР:  
 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

Показатель	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>Качество и уровень ВКР</b>				
Актуальность тематик и ее значимость				
Оценка методики исследований				
Оценка теоретического содержания работы				
Разработка мероприятий по реализации работы				
Апробация и публикация результатов работы				
Внедрение				
Качество оформления				
<b>Качество защиты ВКР</b>				
Качество доклада на заседании ГЭК				
Правильность и аргументированность ответов на вопросы				
Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности				
Свобода владения материалом ВКР				
Итоговая оценка ВКР*				
* Итоговая оценка ВКР формируется как среднеарифметическая величина оценок по показателям качества и уровня ВКР, качества защиты ВКР				